

# 中国石油大学(华东)地球科学与技术学院

## 关于启用学院会议室网上预约系统的通知

院属各单位：

为进一步加强学院会议室管理，充分利用会议室功能，提高会议室使用效率，我院即日起启用会议室网上预约管理系统，教职工可以在网上随时随地进行会议室预约。具体事项通知如下：

1、各位申请人需为我院教职工，申请人可提前1个月通过会议室预约系统申请，审批通过后即可使用。

2、学院会议室优先满足学院紧急、重要的会议，如遇学院临时使用，将联系相关教师调整原有的预约时段。

3、如申请人因故不能在预约时间开会，务必在个人预约系统里取消会议室使用申请，便于其他教职工借用。

4、会议室预约的使用时长请在系统中合理填报，避免出现会议室空置的资源浪费情况。

5、学院会议室(C251, C757, 勘探南厅, 勘探北厅)由学院办公室薛娟老师负责审批，使用前请联系学院办公室借用会议室钥匙，会后请及时归还。

6、各系会议室(C365, C367, 371, C375)由各系分管副主任负责审批。



## 附：会议室预约方法

1. 通过微信扫描二维码预约



2. 通过点击以下链接预约

<https://app.upc.edu.cn/boardroom/wap/default>

3. 通过石油大学企业微信号预约

中国石油大学（华东）企业微信——查找“地学院办公应用”——点击“会议预约”。